

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° D13-08 /AAMI/MINSANTE/SG/DEP/CEII/OACJ DU 17 JAN 2022

POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE TECHNIQUE RELATIF A LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'EXTENSION POUR UN PAVILLON MATERNITE ET UN BLOC ADMINISTRATIF A L'HOPITAL DE DISTRICT (HD) DE MEYOMESSALA  
**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC- EXERCICE 2022**

## 1 – CONTEXTE GENERAL

Le Ministère de la Santé Publique, depuis une décennie, est engagé dans un processus progressif de l'amélioration de l'offre de ses services à tous les niveaux de la pyramide sanitaire nationale. De nombreuses opérations d'amélioration de l'offre de service dans les districts de santé prioritaires ont été engagées et sont en ce moment en cours d'exécution. Il s'agit notamment des opérations de construction des Centres de Santé Intégrés dans les aires de santé, des Logements d'astreintes des Médecins (LAM) dans les Centres Médicaux d'arrondissement (CMA) et Hôpitaux de Districts (HD) ainsi que les forages dans les mêmes formations sanitaires.

Cependant, ce travail de renforcement de l'offre de service et soins de santé, s'est plus effectué au niveau Régional à travers la construction des CHR, laissant les formations sanitaires de 4ème catégorie sans de véritable impact en matière de transformation des infrastructures.

Il apparaît ainsi que l'offre de service de soins de santé de ces hôpitaux, bien que faisant l'objet de régulières améliorations, présente à certains égards des aspects d'obsolescence et parfois, une insuffisance au niveau de l'offre infrastructurelle.

Cette situation tend aujourd'hui à exposer au grand jour, le déficit d'une réflexion globale en matière d'implantation et de construction d'infrastructures immobilières dans les formations sanitaires. Ainsi, l'on retrouve bien souvent des situations très contrastées dans nos formations sanitaires entre le « dispositif » infrastructurel et le contenu technique qu'il est sensé abriter. Un regard synoptique sur le patrimoine infrastructurel de nos hôpitaux en général révèle un double manquement. Celui d'un déficit quantitatif des locaux d'accueil et qualitatif des espaces mis à la disposition pour les soins de santé. Ce qui met en relief la nécessité d'une réflexion globale en matière de développement des infrastructures sanitaires.

C'est dans le souci d'apporter des réponses à l'ensemble de ces préoccupations qu'il s'avère indispensable de ressortir une analyse situationnelle du patrimoine infrastructurel des hôpitaux centraux et hôpitaux de districts identifiés avec l'élaboration d'un diagnostic technique et architectural. Ce dernier devra faire l'ensemble des failles de fonctionnement des structures existantes, les manquements constatés et les atouts fonctionnels identifiés. Cette démarche doit permettre aussi une mise en perspective des améliorations potentielles à inclure dans l'ensemble du patrimoine infrastructurel existant en dégagant les gaps à combler entre l'existant et le projeté.

C'est dans cette optique que le Ministre de la Santé Publique, lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt, à l'intention des Bureaux d'Études Techniques du domaine du BTP ou groupement de BET qui désirent participer à la pré-qualification en vue de la maîtrise d'œuvre des prestations susvisées.

Ces prestations seront financées par le Budget du Ministère de la Santé Publique au titre de l'Exercice Budgétaire 2022.

## **2 – OBJET DE L'AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT**

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt a pour objet le recrutement d'un bureau d'étude technique en vue de la maîtrise d'œuvre des travaux d'extension pour un pavillon maternité et un bloc administratif à l'Hôpital de District de Meyomessala.

## **3 – FINANCEMENT**

Budget d'Investissement public du Ministère de la Santé Publique de l'exercice 2022.

## **4- DUREE DE LA PRESTATION**

## **5 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

Les prestations à fournir sont :

- Mise au point de l'offre du soumissionnaire ;
- L'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier ;
- L'assistance aux opérations de réception provisoire.

## **6- PARTICIPATION**

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert aux Bureaux d'Études Techniques (BET) spécialisés dans le domaine de la maîtrise d'œuvre des bâtiments et travaux publics, régulièrement immatriculés, en règle avec leurs obligations fiscales et administratives et justifiantes d'une capacité technique, financière et opérationnelle dans le domaine concerné. A cet effet, les Bureaux d'Études Techniques (BET) intéressés par cet Avis d'Appel à manifestation d'Intérêt doivent fournir toutes les informations indiquant leurs qualifications et références dans les prestations analogues, ainsi que les documents appropriés attestant leur expérience.

## **7 – DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) parties, rédigées en français ou en anglais, produits en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marqués comme tels, contenues dans une enveloppe fermée et scellée, ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du soumissionnaire. La première enveloppe dite « **enveloppe A** » portera la mention « **Pièces administratives** » et contiendra les documents ci-après :

### **7-1 « enveloppe A : Dossier administratives »**

<b>PIECE N°</b>	<b>DESIGNATION</b>
A1	<i>La lettre de Déclaration de Manifestation d'Intérêt du candidat timbrée au tarif en vigueur et faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social ;</i>
A2	<i>Une copie certifiée de l'attestation de non redevance pour l'exercice en cours, le cas échéant ;</i>
A3	<i>Une attestation d'immatriculation ;</i>
A4	<i>- Une attestation de soumission CNPS, en cours de validité, certifiant que le soumissionnaire a effectivement versé à la CNPS les sommes dont il est redevable (pièce produite en original);</i>

A5	<i>Une photocopie de l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère des finances du Cameroun ;</i>
A6	<i>l'acte notarié en cas de groupement d'entreprises (le cas échéant) ;</i>
A7	<i>La Procuration donnant pouvoir de signature en cas de groupement d'entreprises (pièce produite en original),</i>
A8	<i>Une Attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).</i>
A9	<i>Une attestation et un plan de localisation signé par le candidat.</i>
A10	<i>Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première instance (Photocopie)</i>

NB : l'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entrainera l'élimination du candidat. Ces pièces pourraient être produites en photocopies certifiées conformes par les services émetteurs desdites pièces.

### **7-2 « enveloppe B : Dossier TECHNIQUE »**

La deuxième enveloppe dite « enveloppe B » portera la mention « offre technique ». Elle contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références générales des soumissionnaires placés dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

N°	DOCUMENTS ET METHODOLOGIE
B1	Références du Cabinet d'Études ou d'un Groupement de Consultants Associés: le candidat présentera les références tout en précisant la liste des domaines de sa spécialisation, de son expérience pour les prestations prévues dans le présent avis au cours des dix (10) dernières années. Pour être validée, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivants : - le nom du Maître d'Ouvrage ; - les copies de l'extrait des contrats signés (première et dernière pages) ; - le lieu d'exécution du projet ; - la copie du procès-verbal de recette technique ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage ou ses services.
B2	Une note méthodologique : cette note méthodologique, qui est une note d'orientation stratégique, décrit la démarche à suivre pour la réalisation desdites prestations ; le plan de suivi et contrôle qui présente globalement les étapes de la démarche à suivre ; Chronogramme d'exécution de la mission : le consultant devra proposer le chronogramme détaillé des activités à mener pour la réalisation des prestations.
B3	<p><b>PERSONNEL CLE</b></p> <p>Les Cabinets d'Études ou d'un Groupement de Consultants Associés doivent disposer d'une équipe pluridisciplinaire d'Experts possédant des connaissances avérées dans le domaine de cette prestation et doivent justifier d'une disponibilité effective pendant la durée de la mission.</p> <p>L'équipe sera constituée d'un personnel-clé spécialisé comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>Chef de mission</b> : Ingénieur des travaux de génie civil (BAC+3 ou plus) ; <ol style="list-style-type: none"> <li>a- 10 ans d'expériences minimum dans des projets de maîtrise d'œuvre ;</li> <li>b- Attestation d'inscription à l'ordre national du corps de métier (ONIGC);</li> <li>c- Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que chef de mission)</li> <li>d- Expérience dans le domaine hospitalier (au moins deux projets en tant que chef de mission)</li> </ol> </li> <li>2- <b>Technicien de suivi</b> : Technicien supérieur de Génie Civil (BAC+2 ou plus) <ol style="list-style-type: none"> <li>a- 10 ans d'expériences minimum dans des projets de maîtrise d'œuvre ;</li> <li>b- Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que technicien de suivi)</li> <li>c- Expérience dans le domaine hospitalier (au moins deux projets en tant que</li> </ol> </li> </ol>

	<p>technicien de suivi) ;</p> <p>3- <b>Un technicien fluide</b> : Technicien supérieur de génie électrique, électromécanique ou électronique</p> <p>a- 05 ans d'expérience dans le domaine d'installation et maintenance du courant fort et/ou faible et climatisation dans le secteur des BTP.</p> <p>b- Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que technicien fluide)</p> <p>c- Expérience dans le domaine hospitalier (au moins deux projets en tant que technicien fluide) ;</p> <p>4- <b>Le personnel d'appui</b></p> <p>Le personnel d'appui sera doté d'au moins (02) deux années d'expérience et composé de topographes ; dessinateurs, secrétaires, chauffeurs/agent de liaison.</p> <p>NB : Chaque candidat devra joindre au dossier du personnel les pièces ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des Curricula Vitae de son personnel, datant de moins de trois (03) mois et signés de chaque expert ;</li> <li>• De la copie du diplôme certifiée conforme par une autorité compétente ;</li> <li>• Une définition des postes proposés pour chaque personnel</li> </ul>
B4	<p><b>Matériel, moyens logistiques</b></p> <p>Le candidat donnera la liste des moyens techniques et matériels à mettre en place et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des moyens logistiques (véhicules, moyens de communication, ...etc.) à mettre à la disposition des personnels (fournir les copies certifiées des cartes grises et les factures des fournisseurs) ;</li> <li>- La liste du matériel informatique et bureautique présents au siège (fournir les factures des fournisseurs) ;</li> <li>- La liste des véhicules de liaison ;</li> </ul>

## 8 – Critères d'évaluation des dossiers

### 8.1 – Critères éliminatoires

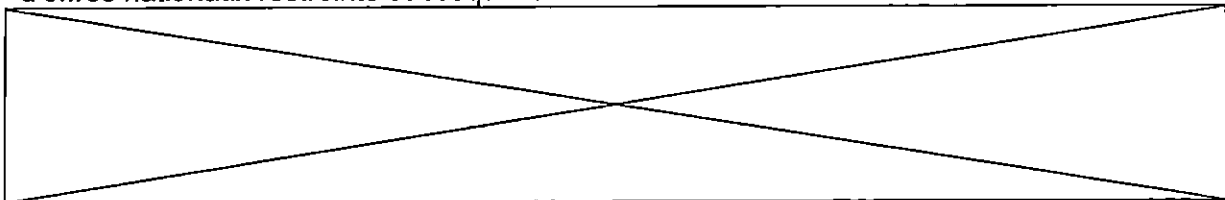
- Dossier administratif et technique non-conforme ou incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 70 points sur 100 ;

### 8.2 – Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur 100 points et selon la pondération ci-après :

- Références du Consultant sur 20 points ;
- Méthodologie sur 20 points ;
- Personnels sur 50 points ;
- **Moyens logistiques et techniques du consultant** sur 5 points ;
- Présentation du dossier de candidature sur 5 points

Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à **soixante-dix (70) points sur cent (100)**, seront pré-qualifiés pour les appels d'offres nationaux restreints subséquents.



### 8.3 – Grille de notation

Le dossier technique sera évalué sur 100 points suivant la grille de notation ci-après :

N°	CRITERES D'EVALUATION	REPARTION	NOTATION	
			POINT	SOUS TOTAL
1	Références du consultant	Expérience générale dans les BTP( au moins deux projets) :	10	20
		Expérience spécifique du consultant par rapport à la mission (prestations similaires réalisées dans le domaine des formations sanitaires) ( au moins deux projets) :	10	
2	Methodologie	Note méthodologique	5	20
		Compréhension de la mission	5	
		Chronogramme de mobilisation du personnel	5	
		Chronogramme des activités	5	
<b>Chef de mission</b>				
3	personnel	10 ans d'expériences minimum dans des projets de maitrise d'œuvre ;	4	18
		Attestation d'inscription à l'ordre national du corps de métier ;	4	
		Chef de mission spécialisé dans le domaine de la géotechnique	4	
		Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que chef de mission)	4	
		Expérience dans le domaine sanitaire (au moins deux projets en tant que chef de mission)	2	
<b>Technicien de suivi</b>				
3	personnel	10 ans d'expériences minimum dans des projets de maitrise d'œuvre ;	4	10
		Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que technicien de suivi)	4	
		Expérience dans le domaine sanitaire (au moins deux projets en tant que technicien de suivi) ;	2	
<b>Technicien fluide</b>				
4	personnel	05 ans d'expérience dans le domaine d'installation et maintenance du courant fort et/ou faible dans le secteur des BTP.	4	10
		Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que technicien fluide)	4	
		Expérience dans le domaine sanitaire (au moins deux projets en tant que technicien fluide) ;	2	
<b>Personnel d'appui</b>				
5	personnel	Topographe (technicien de topo + cv + deux ans d'expérience,	4	12
		Dessinateurs(technicien de génie civil + cv + deux ans d'expérience,	4	
		Chauffeurs, secrétaires, agent de liaison. BEPC/CAP+CV+ deux ans d'expérience	4	

6	Moyens logistiques et techniques du consultant	Véhicule un pickup 4x4	2	5
		Matériel topographique	1	
		Matériel de laboratoire	1	
		Matériel de bureau (ordinateur, imprimante, photocopieur, logiciels appropriés, etc...)	1	
7	Présentation du dossier	Sommaire général	1	5
		Pièces classées dans l'ordre du sommaire	1	
		Intercaler couleur autre que le blanc	1	
		Lisibilité et clarté des documents	1	
		Reluire des documents	1	
		total	100	100

### 9 – DEPOT DES DOSSIERS

Chaque dossier de manifestation d'intérêt comprend : le volume 1 (dossier administratif) et le volume 2 (dossier technique) rédigés en français ou en anglais et en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et trois (04) copies, devra parvenir à la Division des Études et Projets du Ministère de la Santé Publique, Tél : 22.22.10.25, au plus tard le 31/01/2022 à 13 heure locale, et déposé contre décharge. Les dossiers administratif et technique doivent être placés dans une enveloppe unique portant la mention :

« **AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET** —————/AAMI/MINSANTE/SG/DEP/CEI/OACJ DU POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE TECHNIQUE RELATIF A LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'EXTENSION POUR UN PAVILLON MATERNITE ET UN BLOC ADMINISTRATIF A L'HOPITAL DE DISTRICT (HD) DE MEYOMESSALA »

### 10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Division des Etudes et Projets du Ministère de la Santé Publique, Tél/FAX. : 222.22.10.25, dès publication du présent avis.

### 11 – PUBLICATION DES RESULTATS

Après analyse des dossiers, les résultats seront portés à la connaissance de tous les soumissionnaires par voie d'affichage.

Yaoundé le, \_\_\_\_\_

Le Ministre de la Santé Publique

#### Ampliations :

- MINMAP (pour information)
- MINSANTE/CAB- SESP/CAB
- SG/MINSANTE
- ARMP (JDM)
- DEP/CEI (Pour archivage)
- Sec CMPM (Pour information)
- SOPECAM (Pour publication)
- Service des marchés (pour affichage)



NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N°: **D13-08**  
/NCEI/MINSANTE/SG/DEP/CEI/OACJ

OF **7 JAN 2022** OR THE RECRUITMENT OF A TECHNICAL STUDY OFFICE RELATING TO  
THE PROJECT MANAGEMENT OF EXTENSION WORK FOR A MATERNITY PAVILION AND AN  
ADMINISTRATIVE BLOCK AT THE DISTRICT HOSPITAL (DH) OF MEYOMESSALA.  
- FINANCING : INVESTMENT BUDGET - PIB 2022

## 1 – GENERAL CONTEXT

The Ministry of Public Health, for a decade, has been engaged in a gradual process of improving the offer of its services at all levels of the national health pyramid. Numerous operations to improve the service offer in priority health districts have been initiated and are currently being implemented. These include the construction operations of Integrated Health Centers in health areas, Doctors' On-Call Housing (LAM) in District Medical Centers (CMA) and District Hospitals (HD) as well as boreholes in the same health facilities.

However, this work of strengthening the service and health care offer was more carried out at the regional level through the construction of CHR, leaving the 4th category health facilities without any real impact in terms of infrastructure transformation.

It thus appears that the health care service offer of these hospitals, although subject to regular improvements, presents in some respects aspects of obsolescence and sometimes an insufficiency in the infrastructural offer.

This situation now tends to expose in broad daylight the lack of a comprehensive reflection on the establishment and construction of real estate infrastructure in health facilities. Thus, we often find very contrasting situations in our health facilities between the infrastructural "device" and the technical content that it is supposed to house. A synoptic look at the infrastructural heritage of our hospitals in general reveals a double failure. That of a deficit in the quantity of reception facilities and the quality of the spaces made available for health care. This highlights the need for a comprehensive reflection on the development of health infrastructures.

It is in order to provide answers to all of these concerns that it is essential to draw up a situational analysis of the infrastructural assets of the central hospitals and district hospitals identified with the development of a technical diagnosis. and architectural. The latter will have to make all the functional flaws of the existing structures, the observed shortcomings and the identified functional assets. This approach should also allow a perspective of the potential improvements to be included in all the existing infrastructural assets by identifying the gaps to be filled between the existing and the planned

It is with this in mind that the Minister of Public Health, launches a Notice of Call for Expressions of Interest, intended for Technical Studies Offices in the construction industry or group of BET who wish to participate in the pre -qualification for the project management of the aforementioned services.

These services will be financed by the Budget of the Ministry of Public Health for the 2022 fiscal year.

## 2 – SUBJECT OF THE NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

The purpose of this Notice of Call for Expressions of Interest is to recruit a technical design office for the project management of the extension work for a maternity ward and an administrative unit at the Meyomessala District Hospital.

### 3 – FINANCING

Public investment budget of the Ministry of Public Health for the financial year 2022.

### 4 – DURATION OF THE SERVICE

### 5 – DESCRIPTION OF SERVICES

The services to be provided are:

- Finalization of the tenderer's offer;
- The scheduling, management and coordination of the site;
- Assistance with provisional acceptance operations.

### 6 – PARTICIPATION

This Notice of Call for Expressions of Interest is open to Technical Studies Offices (BET) specialized in the field of project management of buildings and public works, regularly registered, in order with their fiscal and administrative obligations and justifying a technical, financial and operational capacity in the field concerned. To this end, the Technical Study Offices (BET) interested in this Notice of Call for expression of interest must provide all the information indicating their qualifications and references in similar services, as well as the appropriate documents attesting to their experience.

### 7 – APPLICATION FILE

Candidates must provide the following documents, presented in two (02) parts, written in French or English, produced in six (06) copies including one (01) original and five (05) copies marked as such, contained in a closed and sealed envelope, not bearing any stamp or indication of the identity of the tenderer. The first envelope known as "envelope A" will bear the words "Administrative documents" and will contain the following documents.

#### 7-1 "Envelope A: Administrative files"

PART N°	DESIGNATION
A1	<i>The letter of Declaration of Expression of Interest from the candidate stamped at the current rate and showing the company name and the address of the head office;</i>
A2	<i>A certified copy of the certificate of non-royalty for the current year, if applicable;</i>
A3	<i>A certificate of registration;</i>
A4	<i>A valid CNPS submission certificate certifying that the tenderer has actually paid the CNPS the sums for which he is liable (document produced in the original);</i>

A5	<i>A photocopy of the tenderer's bank domiciliation certificate, issued by a bank approved by the Cameroon Ministry of Finance;</i>
A6	<i>he notarial act in the case of a group of companies (if applicable);</i>
A7	<i>The Power of Attorney giving signing authority in the event of a business group (document produced in the original),</i>
A8	<i>A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP).</i>
A9	<i>certificate and a location plan signed by the candidate.</i>
A10	<i>A certificate of non-bankruptcy issued by the Registry of the Court of First Instance (Photocopy)</i>

NB: the absence or non-compliance of one of the above documents will result in the candidate's elimination. These documents could be produced in certified photocopies by the services issuing the said documents.

### 7-2 "Envelope B: TECHNICAL file"

The second envelope called "envelope B" will bear the words "technical offer". It will contain all the documents relating to the competence and general references of the tenderers placed in the order indicated in the following table:

N°	DOCUMENTS AND METHODOLOGY
B1	References from the Design Firm or from a Group of Associated Consultants: the candidate will present the references while specifying the list of areas of his specialization, of his experience for the services provided for in this notice over the last ten (10) years. To be validated, each reference must be justified by the following elements: - the name of the Client; - copies of the extract from the signed contracts (first and last pages); - the place of execution of the project; - a copy of the technical acceptance report or the completion certificate issued by the Client or his services.
B2	A methodological note: this methodological note, which is a strategic orientation note, describes the process to be followed for the performance of said services; the monitoring and control plan which generally presents the stages of the process to be followed; Timeline for the execution of the mission: the consultant must propose a detailed timetable for the activities to be carried out for the performance of the services.
B3	<p><b>SPECIFIC STAFF</b></p> <p>The Firms of Studies or a Group of Associated Consultants must have a multidisciplinary team of Experts with proven knowledge in the field of this service and must prove that they are actually available for the duration of the assignment.</p> <p>The team will consist of key specialist personnel as follows:</p> <p><b>1- Head of mission: Civil engineer (BAC + 3 or more);</b></p> <p>a- 10 years minimum experience in project management projects;</p> <p>b- Certificate of registration with the national trade body order (ONIGC);</p> <p>c- Experience in buildings open to the public (at least four projects as head of mission)</p> <p>d- Experience in the hospital sector (at least two projects as head of mission)</p> <p><b>2- Monitoring technician: Senior Civil Engineering Technician (BAC + 2 or more)</b></p> <p>a- 10 years minimum experience in project management projects;</p> <p>b- Experience in buildings open to the public (at least four projects as a monitoring technician)</p> <p>c- Experience in the hospital sector (at least two projects as a follow-up technician);</p> <p><b>3- A fluid technician: Senior technician in electrical, electromechanical or electronic engineering</b></p>

	<p>a- 05 years of experience in the field of installation and maintenance of high and / or low current and air conditioning in the construction sector. Expérience dans le bâtiment Reçevant du Public (au moins quatre projets en tant que technicien fluide)</p> <p>b- Experience in buildings open to the public (at least four projects as a fluid technician)</p> <p>c- Experience in the hospital sector (at least two projects as a fluid technician);</p> <p><b>4- Support staff</b> The support staff will have at least (02) two years of experience and consist of topographies; designers, secretaries, drivers / liaison officer.</p> <p>NB: Each candidate must attach the following documents to the personnel file:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula Vitae of its staff, dated less than three (03) months and signed by each expert;</li> <li>• A copy of the diploma certified as true by a competent authority;</li> <li>• A definition of the positions offered for each staff</li> </ul>
B4	<p><b>Material, logistics</b> The candidate will give the list of technical and material resources to be put in place and in particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The list of logistical means (vehicles, means of communication, etc.) to be made available to staff (provide certified copies of registration cards and supplier invoices);</li> <li>- List of computer and office equipment present at headquarters (provide supplier invoices);</li> <li>- - The list of liaison vehicles;</li> </ul>

## 8 - APPLICATION EVALUATION CRITERIA

### 8.1 - Eliminating criteria

- o Administrative and technical file non-compliant or incomplete;
- o False declaration or falsified documents;
- o Technical score less than 70 points out of 100;

### 8.2 - Essential criteria

The technical file will be evaluated on 100 points and according to the following weighting:

- o References of the Consultant on 20 points;
- o Methodology on 20 points;
- o Staff out of 50 points;
- o Logistics and technical resources of the consultant on 5 points;
- o Presentation of the application file on 5 points

Only candidates who have totaled at the end of the evaluation, a technical score of at least seventy (70) points out of one hundred (100), will be prequalified for the subsequent restricted national calls for tenders.

### 8.3 – Scoring grid

The technical file will be evaluated on 100 points according to the following scoring grid:

N°	EVALUATION CRITERIA	REPARTION	NOTATION	
			POINT	SUB TOTAL
1	<b>References of the consultant</b>	Expérience générale dans les BTP( au moins deux projets) :	10	20
		Expérience spécifique du consultant par rapport à la mission (prestations similaires réalisées dans le domaine des formations sanitaires) ( au moins deux projets) :	10	
2	<b>Methodology</b>	Note méthodologique	5	20
		Compréhension de la mission	5	
		Chronogramme de mobilisation du personnel	5	
		Chronogramme des activités	5	
<b>Chef de mission</b>				
3	<b>staff</b>	10 ans d'expériences minimum dans des projets de maîtrise d'œuvre ;	4	18
		Attestation d'inscription à l'ordre national du corps de métier ;	4	
		Chef de mission spécialisé dans le domaine de la géotechnique	4	
		Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que chef de mission)	4	
		Expérience dans le domaine sanitaire (au moins deux projets en tant que chef de mission)	2	
<b>Technicien de suivi</b>				
3	<b>staff</b>	10 ans d'expériences minimum dans des projets de maîtrise d'œuvre ;	4	10
		Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que technicien de suivi)	4	
		Expérience dans le domaine sanitaire (au moins deux projets en tant que technicien de suivi) ;	2	
<b>Technicien fluide</b>				
4	<b>staff</b>	05 ans d'expérience dans le domaine d'installation et maintenance du courant fort et/ou faible dans le secteur des BTP.	4	10
		Expérience dans le bâtiment Recevant du Public (au moins quatre projets en tant que technicien fluide)	4	
		Expérience dans le domaine sanitaire (au moins deux projets en tant que technicien fluide) ;	2	
<b>Personnel d'appui</b>				
5	<b>staff</b>	Topographe (technicien de topo + cv + deux ans d'expérience,	4	12
		Dessinateurs (technicien de génie civil + cv + deux ans d'expérience,	4	
		Chauffeurs, secrétaires, agent de liaison. BEPC/CAP+CV+ deux ans d'expérience	4	
6	<b>Logistics and technical resources of the consultant</b>	Véhicule un pickup 4x4	2	5
		Matériel topographique	1	
		Matériel de laboratoire	1	
		Matériel de bureau (ordinateur, imprimante, photocopieur, logiciels appropriés, etc...)	1	
7	<b>Presentation of the dossier</b>	Sommaire général	1	5
		Pièces classées dans l'ordre du sommaire	1	
		Intercaler couleur autre que le blanc	1	
		Lisibilité et clarté des documents	1	
		Reluire des documents	1	
total			100	100

## 9 - FILING OF FILES

Each expression of interest file includes: volume 1 (administrative file) and volume 2 (technical file) written in French or English and in five (05) copies including one (01) original and three (04) copies, must reach the Studies and Projects Division of the Ministry of Public Health, Tel: 22.22.10.25, no later than 21/01/2022 at 1 PM local time, and filed against discharge. The administrative and technical files must be placed in a single envelope marked:

"NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST / AAMI / MINSANTE / SG / DEP / CEI / OACJ OF

FOR THE RECRUITMENT OF A TECHNICAL STUDY OFFICE RELATING TO THE PROJECT MANAGEMENT OF EXTENSION WORK FOR A MATERNITY PAVILION AND AN ADMINISTRATIVE BLOCK AT THE DISTRICT HOSPITAL (DH) OF MEYOMESSALA»

## 10 - ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours from the Studies and Projects Division of the Ministry of Public Health, Tel / FAX. : 222.22.10.25, upon publication of this notice.

## 11 - PUBLICATION OF RESULTS

After analysis of the files, the results will be brought to the attention of all bidders by posting.

Done in Yaounde, on, \_\_\_\_\_

The Minister of Public Health

### Amplifications:

- MINMAP (for information)
- MINSANTE/CAB- SESP/CAB
- SG/MINSANTE
- ARMP (JDM)
- DEP/CEI (Pour archivage)
- Sec CPM (Pour information)
- SOPECAM (Pour publication)
- Service des marchés (pour affichage)

